

中華科技大學學生校外實習辦法 **核定本**

95 年 12 月 11 日 95 學年度第 1 學期第 13 次行政會議通過
98 年 6 月 29 日 97 學年度第 2 學期第 15 次行政會議通過
99 年 4 月 12 日 98 學年度第 2 學期第 6 次行政會議通過
100 年 3 月 28 日 99 學年度第 2 學期第 4 次行政會議通過
100 年 月 日 100 學年度第 1 學期第 次行政會議通過

第一條 中華科技大學(以下簡稱本校)為提昇學生專業實務能力，提早熟悉畢業後之就業環境，養成正確之工作態度與倫理，落實產學合作之教育方針，特訂定中華科技大學學生校外實習辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校校外實習分為國內校外實習暨海外校外實習。

第三條 各系得依其領域特性，依下列原則規劃校外實習課程：

- 一、 暑期課程：各系於暑期開設 2 學分以上之校外實習課程，學生須在同一機構連續實習 8 週，且實習時數不得低於 320 小時(包括定期返校座談會或研習活動等)。
- 二、 學期課程：各系開設 9 學分以上，至少為期 4.5 個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除定期返校座談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。
- 三、 學年課程：各系開設 18 學分以上，至少為期 9 個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除定談會或研習活動等外，學生應全職於實習機構實習。
- 四、 海外課程：原則上為期 3 個月，以 6 學分計。相關注意事項依第二十條辦理。

第四條 實施對象：凡本校大學部日間部學生，皆可參加校外實習。進修部學生經系務會議按名額擇優通過者，亦得參加校外實習。

- 第五條 學生國內校外實習，由各系針對所有實習機會向公民營機構、學術研究單位洽商，安排專業教師親至企業了解，視需求填寫「實習機構基本資料表」(附件一)及「實習機構評估表」(附件二)，審查合適之實習工作及環境。
- 第六條 本校學生國內校外實習機構或單位須經政府登記核准立案，並與本校系教學相關之公民營企業機構或單位。
- 第七條 實習機構之需求條件、提供實習名額及地點由各系公布，學生先行選填「校外實習志願表」(附件三)，由系上辦理分發。分發時應秉持公平、公正、公開。
- 第八條 各系應於校內辦理學生實習前座談會，說明實習機構規定及生活作息等注意事項，並視需要安排實習機構專業人員到校辦理講習。實習學生應先參加講習，以了解實習機構工作特性及內容。
- 第九條 學生於國內實習期間，各系應安排輔導老師前往校外實習機構或單位訪視實習學生作業情形二～三次以觀察學生實習狀況，填寫「訪視校外學生紀錄表」(附件四)，並與實習指導人員交換意見，輔導老師應將實際訪視結果回報各系核備。
- 第十條 本校得視需求補助校外實習輔導教師，其實施要點另訂之。
- 第十一條 實習機構之職責如下：
- 一、實習機構與本校簽訂實習合作契約(範本如附件五)。
 - 二、視學生專業學習之需要，指派實習機構具相關專長之主管數名，擔任實習生指導員，指導學生學習。
 - 三、協助學校輔導老師到實習機構輔導實習學生工作事宜與實習報告寫作指導。

四、使用「學生校外實習機構成績考評表」(附件六)，評核實習學生工作表現及實習心得報告成績。

第十二條 學生實習成績評核如下：

- 一、學生應依計畫完成「校外實習成果報告」，內容與寫作方式依各系規定辦理，細節由各系輔導老師及實習機構主管指導之。
- 二、本課程學習成果評量分為校外實習機構評分與學校輔導老師評分兩大項，各佔總分之70%與30%。
- 三、「校外實習機構評分」以校外實習機構所填具之「學生校外實習機構成績考評表」為依據。「學校輔導老師評分」以學校輔導老師根據學習成果報告書為依據。

第十三條 校外實習得抵免學分，適用抵免學分之科目，其實習時數可抵免之學分數，由各系依專業及實習機構所需自行訂定，並需經由各級課程發展委員會議審議。

第十四條 各系依實習方式應於每學期之期初、期末，彙整學生校外實習執行狀況及相關佐證資料留存，並將有關資料影本送交業務主管單位備查。

第十五條 本校學生於校外實習間，仍視為本校學生，各項行為應自我檢點，而且必須遵守校規及校外實習機構或單位之各項規定。於實習期間如經查明有不正當行為或參加不正當活動者，得視情節輕重依校規懲處；如有優良品蹟表現者，亦可依校規給予獎勵。若因學生個人蓄意之不當行為致使校外實習機構或單位蒙受損失時，實習生應負賠償責任，如觸犯有關法令者，除受有關機關懲辦外，並依校規辦理。

第十六條 學生國內校外實習期間之安全問題，應事前妥善詳盡規

劃。學生前往業界實習前，應辦妥意外保險相關事宜，保險金額為新台幣貳佰萬元以上。學生報到當天即由實習機構投保勞保及健保。

第十七條 學生實習期間因行為不當、違反學校或實習機構規定、曠職天數過多等情形，且經勸解或輔導皆未改善者，實習機構得以辭退，並將其異常行為以書面資料知會學校單位，由學校輔導老師加以輔導，並得視情形採取補救措施。

第十八條 實習學生轉換實習機構之處理如下：

一、實習學生經輔導分發至實習機構後，若無特殊原因，不得任意放棄實習或未經系同意變更實習機構，違者依本校相關獎懲規定辦理。

二、實習學生非因可歸責於其本身之因素須申請轉換實習機構，系上應儘速輔導安排轉換實習機構。

三、學生應於離職後兩週內提出「學生實習轉換實習機構申請表」（附件七）經系主任審核通過後，得繼續參加實習，校外實習期間得連續計算。

第十九條 學生校外實習依本辦法為之，各系並得視情形，就校外實習實施細節，另依要點訂定之。

第二十條 為推廣本校海外實習，得另依實際需求，訂定「中華科技大學學生海外實習輔導要點」。

第二十一條 本辦法未盡事宜，悉依相關法規辦理。

第二十二條 本辦法經教務會議通過，送行政會議核定，依行政程序陳請校長發布實施，修正時亦同。

中華科技大學實習機構基本資料表

公 司 名 稱					
實 習 期 間	年	月	日 至	年	月 日 止
負 責 人		統 一 編 號			
聯 絡 人		職 稱			
聯 絡 電 話 ()		傳 真			
公 司 地 址	□□□□□				
公 司 E-mail					
公 司 簡 介					
營 業 項 目					
年 營 業 額		員 工 人 數			
膳 宿 狀 況		休 假 方 式			
轉 帳 銀 行		事 先 開 戶	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
實 習 系 別		薪 資		名 額	
工 作 項 目					
需 求 條 件					
實 習 機 會 來 源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____老師推薦 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 其它_____				

中華科技大學 學年度學生實習機構評估表

一、實習工作概況			
公 司 名 稱			
工 作 內 容			
需求條件或專長			
輪 班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作_____時，做_____休_____	系 別	
工 作 時 間	每週 _____ 時	住 宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加 班 時 間	每日 _____ 時，每週 _____ 時	提供薪資 額 度	
勞 健 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳 食	<input type="checkbox"/> 提供 <input type="checkbox"/> 自理
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習工作評估			
評 估 日 期	年 月 日 時 分		
工 作 安 全 性	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
工 作 專 業 性	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
體 力 負 荷	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳(負荷太重)		
培 訓 計 畫	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
公 司 整 體 評 總	<input type="checkbox"/> 5 極佳 <input type="checkbox"/> 4 佳 <input type="checkbox"/> 3 可 <input type="checkbox"/> 2 不佳 <input type="checkbox"/> 1 極不佳		
評 估 總 分	_____分 (總分為 100) 註：公司整體總評含：公司風評、經營理念、員工向心力等。		
三、補充說明			
(請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾)			
四、評估結論			
<input type="checkbox"/> 推薦實習		<input type="checkbox"/> 不推薦實習	
推薦人：_____	系主任：_____		

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 無法提供勞健保、提撥勞退基金、異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，請勿進行實習合作。
3. 本表評估總分須達 80 分以上方可推薦實習機構。

中華科技大學學生校外實習志願表

填表日期： 年 月 日

志願 順序	實習公司	實習地點	實習住宿地點	住宿 方式	備註
1			縣市 鎮鄉		請選填住宿方式： 1. 自宅 2. 親戚家 3. 朋友家 4. 租屋
2			縣市 鎮鄉		
3			縣市 鎮鄉		
4			縣市 鎮鄉		
系 別					
班 級					
學 號					
姓 名					
手 機			住 宅		
E - m a i l					
緊 急 連 絡 人			聯 絡 電 話		
學 生 簽 名					

1. 請按本系公布之實習單位所提供之地點，按志願順序填列，並詳加說明住宿地點。
2. 錄取者，如無特殊原因，不得任意變更志願或放棄實習機會。

中華科技大學輔導老師訪視校外實習學生紀錄表

系 別		班 別	
學 生 姓 名			
實 習 機 構			
輔 導 時 段	<input type="checkbox"/> 第一階段 <input type="checkbox"/> 第二階段 <input type="checkbox"/> 第三階段		
輔 導 日 期	年 月 日 時 分		
住 宿 調 查	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋		
是否超時加班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
工 作 內 容 是否符合 系所專業性	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
本階段校外 實習主題			
工 作 情 形			
生 活 情 形 (含外宿租屋狀況)	環 境 安 全	樓層____/____樓： <input type="checkbox"/> 透天厝 <input type="checkbox"/> 公寓 <input type="checkbox"/> 頂樓違建 租金____元/人： <input type="checkbox"/> 租金按月繳 <input type="checkbox"/> 租金按學期繳 環境情形： <input type="checkbox"/> 單純 <input type="checkbox"/> 複雜 <input type="checkbox"/> 吵雜 <input type="checkbox"/> 寧靜 住宿情形： <input type="checkbox"/> 套房 <input type="checkbox"/> 雅房 <input type="checkbox"/> 靠窗 <input type="checkbox"/> 無窗 自然採光： <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 暗 瓦斯熱水器： <input type="checkbox"/> 室內 <input type="checkbox"/> 室外 設施： <input type="checkbox"/> 滅火器 <input type="checkbox"/> 逃生梯 <input type="checkbox"/> 緩降梯 <input type="checkbox"/> 防盜窗 門鎖： <input type="checkbox"/> 內室 <input type="checkbox"/> 大門 陽台： <input type="checkbox"/> 開放 <input type="checkbox"/> 封閉 隔間： <input type="checkbox"/> 磚牆 <input type="checkbox"/> 木板	
	訪 視 現 況		
學 生 意 見			
實 習 機 構 主 管 意 見			
綜 合 輔 導 意 見 或 建 議 事 項			
輔 導 老 師 簽 章			

中華科技大學學生校外實習機構成績考評表

班 級	系 年級	學 號	
姓 名			
實 習 單 位	公 司	廠(處)	課 職 務
實習評核期間	自 年 月 日 至 年 月 日 止		
工作表現成績			
評 核 項 目	配 分	得 分	評 語
1. 敬業精神	25		
2. 品質效率	25		
3. 學習熱忱	25		
4. 團隊合群、職業倫理	25		
小 計(1)	100		
階段考勤(2) (實習機構人事部門填寫)	一般病假_____小時(扣 0.1 分/小時)扣_____分 住院病假_____小時(扣 0.03 分/小時)扣_____分 遲到早退_____次(扣 0.2 分/次)扣_____分 事 假_____小時(扣 0.2 分/小時)扣_____分 曠 職_____小時(扣 0.5 分/小時)扣_____分 <div style="text-align: right;">合計扣_____分</div>		
主管評核成績(1)-(2)			
總語與建議：			

實習機構指導員：

實習機構主管：

中華科技大學學生實習轉換實習機構申請表

編號：

學 制		系 別	
姓 名		學 號	
原 實 習 機 構		離 職 日 期	年 月 日
新 申 請 實 習 機 構		報 到 日	年 月 日
離 職 原 因			
自 我 檢 討 (改善對策)	學生簽名：_____		
輔 導 老 師 輔 導 意 見 (檢討及新工 作的評估)	輔導老師：_____		
輔導老師		系主任	

備註：

1. 轉換實習機構若為個人因素，將視情節簽報懲處。
2. 學生已確認新實習機構並經輔導老師審核通過後才可離職。