

# 中華科技大學資訊工程系專題製作實施辦法

95.10.11 九十五學年第一學期第一次系本位課程會議通過  
98.09.11 九十八學年第一學期第一次系務會議決議通過  
99.04.08 九十八學年第二學期第二次系務會議決議通過

- 第一條 實施宗旨：  
為使本系學生能藉由專題製作，將在學期間所學專業知識及技能做一整合，特訂定本實施辦法。
- 第二條 實施時間：  
本課程為本系之必修課程，應於課程規劃期間內實施。若學生無法在畢業考前完成，則該生須延長修業年限。
- 第三條 實施方式：  
1. 選擇組別：  
教師：每學年度第一學期末時可挑選欲指導之專題組別，每組指導老師一名，每週授課(領取鐘點費)並負責該組之畢業專題整體製作事宜。教師得自行公佈可提供之專題製作題目或專題製作方向。  
學生：本系學生於開始修習專題製作課程前一學期末時，須自行進行人員分組並挑選指導老師，以開始專題製作作業。每組須挑選一位本系專任或兼任教師作為指導老師，指導專題製作內容。  
2. 人數限制：  
原則上每組上限六名，下限三人。  
3. 申請方式：  
學生需於開始修習專題製作課程之「專題製作(一)」開學後一週以前，完成分組並依規定填寫專題製作申請表(如附件一)，繳交至本系系辦公室。
- 第四條 學生專題製作執行方式之更改：  
1. 學生若發覺所選之方案有窒礙難行之情事者，得更改專題製作執行之方式。更改時機僅限為學期結束至下一學期開始前，學期中不得更改。  
2. 更改專題製作執行方式之學生需填具「專題製作執行方式更改申請表」(如附件二)送至系辦存查。
- 第五條 學生專題製作報告之格式：  
學生專題製作報告之書寫格式請參考附件三所定之寫作格式。
- 第六條 評分：  
1. 專題製作總成績依照學校正式課程評分方式，平常成績佔 30%，期中成績佔 30%，期末成績佔 40%。平常成績與專題製作(一)期中成績由各組指導老師根據學生表現於給予評分，評分方式為數字型態。專題製作(一)期末成績、專題製作(二)期中成績與專題製作(二)期末成績由專題評審委員根據學生成果的展現共同評分。共同評分方式根據學生與評分委員之時間與評分場地得採正式評分會議。評分會議由系辦公室統一辦理。正式評分會議評分表格請參見附件三。本系教師為當然專題評審委員，得邀請本系以外相關專長之教師擔任專題評審委員。  
2. 期中與期末專題評分日期時間，以配合學校期中與期末成績上傳日期時間為原則。正式評分會議日期時間地點，提前於評分會議召開前二週公佈之。  
3. 學生須於專題製作(二)結束前，繳交一份專題製作報告至系辦公室存查。  
4. 各組由指導老師評分部分標準由指導老師各自規定。正式評分會議評分標準依附件三評分表格內容為準，其他未盡事項於開始評分會議前由出席專之題評審委員討論訂定之。
- 第七條 本要點經系務會議通過，系主任核准後公佈後實施，修正時亦同。

## 中華科技大學資工系 專題製作申請表

學年度		申請日期	年    月    日
專題名稱：			
製作人員	班級		系助理
	學號		
	姓名		
	班級		
	學號		
	姓名		
指導老師 意見			指導老師
系主任			

## 中華科技大學資工系 專題製作執行方式更改申請表

學年度		申請日期	年    月    日	
專題名稱：				
製作人員	班級			系助理
	學號			
	姓名			
	班級			
	學號			
	姓名			
變更項目及原因				指導老師
備    註				
系主任				

中華科技大學資訊工程系  
學年度 第\_\_學期 期(中/末)專題製作評審成績表

組別：

題目：

班級	學號	姓名	組織架構 (30%)	整體表現 (30%)	創意 (20%)	專業 (20%)	總分
評語							
口試委員 簽名							
備註							

# 中華科技大學資訊工程系畢業專題報告格式

## 1. 報告編印項目次序

- 甲、誌謝或序言
- 乙、摘要
- 丙、目錄
- 丁、表目錄
- 戊、圖目錄
- 己、報告內容
- 庚、參考文獻
- 辛、附錄
- 壬、封底

## 2. 規格說明

**中英文摘要：**內容應說明研究目的，資料來源，研究方法及結果等，約 500~1000 字（以一頁為原則），裝訂於報告內。

**報告尺寸及紙張：**以 210mm \* 297mm 規格 A4 白色紙張繕製。封面封底採用布紋紙或卡紙。

**版面規格：**紙張頂端留邊 2.5 公分，左側留邊 3 公分，右側留邊 2 公分，底端留邊 2.5 公分，版面底端 1.5 公分處中央繕打頁次（見下頁圖 1）。

**文字規格：**文章主體中英文皆可，自左至右，橫式打字繕排，文句中引用之外語原文以（）號附註。

**頁次：**（1）致謝或序言至圖目錄等，以 i，ii，iii，…等小寫羅馬數字連續編頁。

（2）專題報告第一章以至附錄，均以 1，2，3，…等阿拉伯數字連續編頁。

**裝訂：**自報告本左端裝訂，書脊打印畢業年度，專題題目，校、系名。

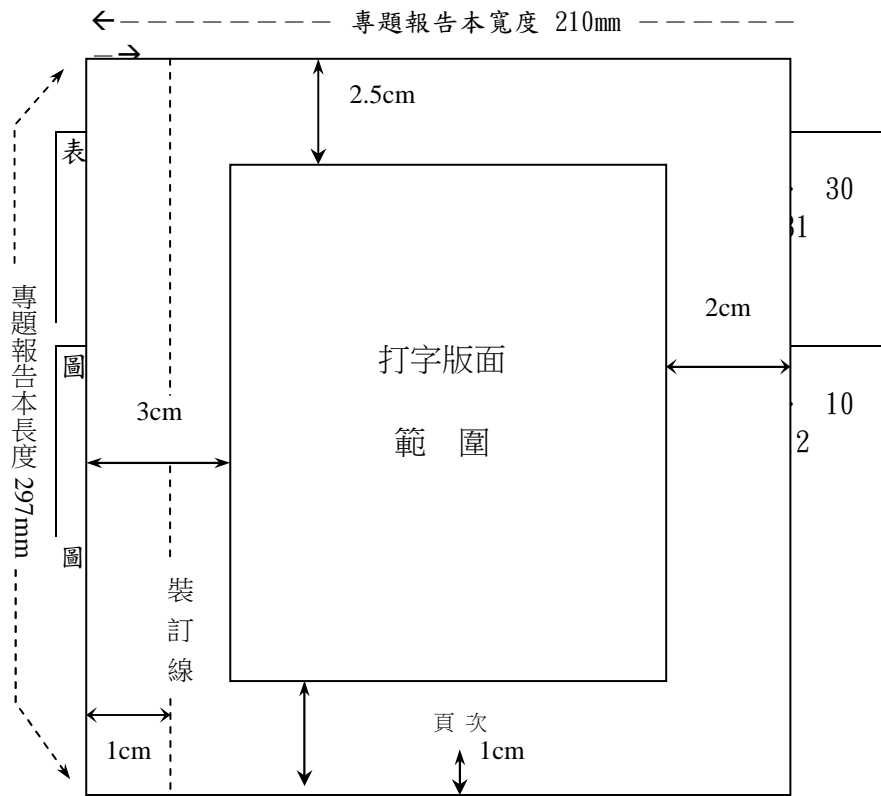


圖 1 專題報告尺寸及打字版面規格範例

### 3. 撰作細則：

甲、**目錄**：按本規範所訂“報告編印項目次序”各項順序，依次編排報告內容各項目名稱、章、節編號、頁次等（見圖 2）。

目 錄	頁次
誌謝 -----	i
摘要 -----	ii
目錄 -----	iv
表目錄 -----	v
圖目錄 -----	vi
1. 緒論 -----	1
2. 研究內容與方法 -----	7
2.1 xxx -----	10
2.1.1 xxx -----	11
2.1.2 xxxxxx -----	12
3. 理論 -----	16
3.1 xxxxx -----	17
3.2 xx -----	19
4. 實驗部份 -----	23
5. 結論 -----	28
6. xxx -----	30
參考文獻 -----	33
附錄一 -----	35
附錄二 -----	37

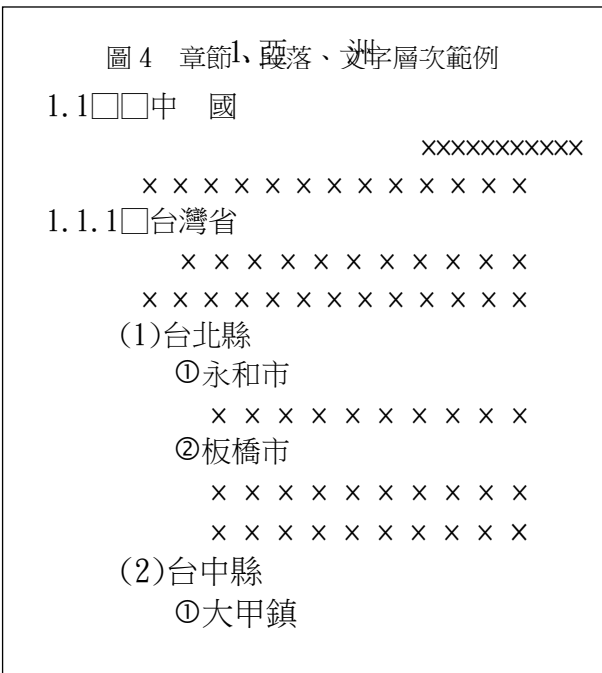
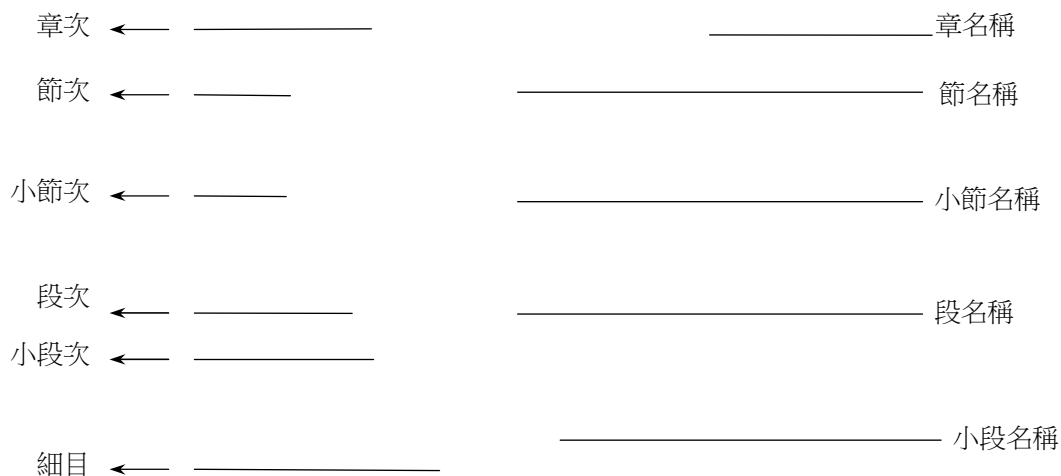
-1-

圖 2 目錄編排範例

乙、**圖表目錄**：文內表圖，各依應用順序，不分章節連續編號，並表列其頁目次（見圖 3）。

丙、專題報告本文：

- i. **章節編號**：章次使用 1.、2.、……等中文數字編號，節段編號則配合使用 1.1、1.1.1、(1)、① 等層次順序之阿拉伯數字。
- ii. **章節名稱及段落層次**：(見圖 4)。
  - 1. 章次、章名稱位於打字版面頂端中央處。
  - 2. 節次、段次均自版面左端排起，各空一、二格後，繕排名稱。
  - 3. 小段以下等號次及名稱，均以行首空數格間距表明層次。





- iii. **字體**：中文以標楷體，英文以 Times New Roman。
- iv. **字型大小**：內文為 12 點、章名稱為 16 點、標題名稱為 14 點。
- v. **行距**：中文採用 1.5 倍行高，英文 2 倍行高，章名下留雙倍行距。
- vi. **字距**：中文為標準間距，英文不拘。
- vii. **縮排**：每段採首行縮排 0.85 公分。
- viii. **數學公式**：文中各數式，依出現次序連續編式號，並加 ( ) 號標明於文中或數式後。

1. 例：

$$\text{甲、} \partial C / \partial (RPP) = H - \left[ \sum_{D=RPP/S}^{\infty} f(D) \right] bA/Q \quad (35)$$

$$\partial C / \partial Q = H/2 - \sigma S A/Q - \left[ \sum_{D=RPP/S}^{\infty} (SD - RPP) f(D) \right] bA/Q^2 \quad (36)$$

乙、令(35)式及(36)式為 0，得到最適條件：

- ix. **註腳**：①特殊事項論點等，可使用註腳(Footnote)說明。
  1. ②註腳依應用順序編號，編號標於相關文右上角以備參閱。各章內編號連續，各章之間不相接續。
  2. ③註腳號碼及內容繕於同頁底端版面內，與正文之間加劃橫線區隔，頁面不足可延用次頁底端版面。
- x. **文獻參閱**：文中所有參考之文獻，應將參閱編號，加 [ ] 號標明於參閱處。文獻資料另編錄於論文本文之後。
  1. 例：在設計  $x$  管制圖時最常用的成本模式是 Duncan [1] 所導出來的模式。此模式是根據下述製程行為和收入的某些假設而成立的。
- xi. **圖表編排**：表號及表名列於表上方、置中，圖號及圖名置於圖下方、置中。資料來源及說明，一律置於表圖下方、置中。

表 1 xxxxx

-----
-----
-----

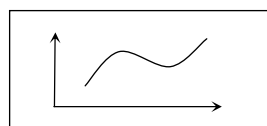


圖 3 xxxxx

資料來源：xxxx

資料來源：xxxx

#### 丁、 參考文獻資料編排

- i. 所有參考文獻資料，均置於論文本文之後，獨立另起一頁，先中文後英文，依作者姓名依序排列，頁次仍與本文接續。
- ii. 各類資料項目順序及格式：
  1. ①書籍：書名下加底線(underline)，格式如下，項目如無，可從略。

著者姓名，合著者，合著者，書名，卷數，譯者，再版版本，						
1	2	3	4	5	6	7
書名，(編者)，出版者，出版地，出版年月						
8	9	(或著有編者發行)		11	12	
10						

2. 例： [1] 劉石若，系統分析，台北，松崗電腦圖書，民國六十七年。

3. [2] 葉怡成，類神經網路應用與實作，儒林圖書出版，五版，1198年1月。
  4. [3] Salton, G., Automatic Text Processing, Addison-Wesley, New York, 1989.
5. 說明：
- 甲、a. 一人以上著者，應按原文獻中順序繕列。
  - 乙、b. 三人以上著者，則僅書第一著者姓名，後加“等”字，或“et al.”。
    - i. 例：姚從吾等編著。M. W. Du, et al.
  - 丙、c. 機關，學校等著者，則將團體名稱比同個人著者姓名繕列。
    - i. 例：中國圖書館學會，圖書館標準，正中書局，台北，民國八十四年。
  - 丁、d. 一連串書的作者為同一人時，以橫線代表重複之作者姓名。
    - i. 例：[1] 李期泰，外交學，正中書局，台北，民國八十一年。
      1. [2] ——，國際政治，正中書局，台北，民國九十二年。
  - 戊、e 翻譯作品
    - i. 例：[1] (德) 赫塞 (Herman Hesse) 著，鄉愁，陳曉南譯，新潮文庫，台北，民國六十五年。
      1. [2] Lissner, Ivar, The Living Past, Translated by J. Maxwell Brownjohn, G. P. Putnam's Sons, New York, 1957.
  - 己、f. 作者以筆名、別號發表作品時，仍用筆名或別號，並以方括號將查出之作者本名括起來，放在筆名或別號之後。
    - i. 例：[1] 孟瑤 [楊宗珍]，飛燕去來，再版，皇冠雜誌社，台北，民國六十三年。
- 戊、附錄：凡屬大量數據、推導、註釋有關或其他冗長備參之資料、圖表，均可分別另起一頁，編為各附錄。

中華科技大學工程學院  
資訊工程系畢業專題報告

( 專 題 題 目 )

學生：  
學生：  
學生：  
學生：  
學生：  
學生：  
學生：  
指導老師：

中華民國            年            月

書脊格式

中華科技大學  
資訊工程系

專  
題  
題  
目

○○學年度